

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**  
PATRONO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDAD DE EMPLEO M/V/I

El Hospital Bella Vista está buscando **CANDIDATOS INTERNOS Y EXTERNOS** para la siguiente plaza vacante:

Título del Puesto	COORDINADOR(A)
Departamento	CENTRO SUMINISTRO
Lugar de Trabajo	HOSPITAL BELLA VISTA
Jornada Laboral	LUNES A VIERNES
Tipo de Contrato	TIEMPO COMPLETO
Clasificación	POR HORA

**BREVE DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

Persona encargada de coordinar y vigilar por el correcto almacenamiento de los productos clínicos utilizados para los pacientes, mantener un inventario en acorde al Departamento de Compras y la distribución y entrega de materiales directo al personal de los pisos que lo requiera; todo en cumplimiento con los estándares de las agencias que nos regulan.

**REQUISITOS MINIMOS**

- Técnico Suministros Estériles o Técnico Sala de Operaciones
- Experiencia en el campo, por lo menos tres a cinco (3-5) años o más
- Experiencia en supervisión de personal o líder de grupo
- Certificado de Salud
- Certificado de Antecedentes Penales
- Vacuna Influenza, COVID-19 (3ra dosis), Varicela, Hepatitis B
- Destreza de trabajo bajo presión
- Excelentes destrezas en trabajo en equipo y relaciones interpersonales.

**PARA SOLICITAR:**

Entregue al Departamento de Recursos Humanos los siguientes documentos:

- Resumé:
- Carta de intención
- Enviar información a Recursos Humanos a través del correo electrónico:  
**resumes@bvhpr.org**

**ACEPTACIÓN DE SOLICITUDES:**

La fecha de cierre para esta convocatoria será el **VIERNES 6 DE MAYO DE 2022**