

CONVOCATORIA DE EMPLEO

La Hospital Bella Vista está reclutando candidatos para la siguiente plaza vacante:

Título del Puesto	Director(a)
Departamento	Manejo Información de Salud
Lugar de Trabajo	Hospital Bella Vista
Tipo de Contrato / Jornada Laboral	Lunes a Viernes / Diurno
Clasificación	Exento

BREVE DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Supervisar los trabajos en el área de Record Médico y Transcripción. Mantener en función el sistema de Record Médico Electrónico en la Institución.

REQUISITOS MINIMOS

- Maestría en Manejo Información de Salud
- Poseer licencia activa
- Poseer Certificación de "Registered Health Information Administrator (RHIA)"
- Graduado de una Universidad acreditada por la *Commission on Accreditation for Health Informatics and Information Management (CAHIM)* y Certificado por la *American Health Information Management Association (AHIMA)* Graduado de una Universidad acreditada por la *Commission on Accreditation for Health Informatics and Information Management (CAHIM)* y Certificado por la *American Health Information Management Association (AHIMA)*
- Preferiblemente con experiencia

COMPETENCIAS MINIMAS

- Conocimiento en computadora y sistemas de información, como *Meditech* (record electrónico), manejo del teclado, expedientes médicos y regulaciones del Departamento de Salud, Ley HIPAA y Comisión Conjunta (JCAHO).
- Dominio básico de español e inglés
- Ser muy organizado y confidencial
- Excelentes destrezas en trabajo en equipo y relaciones interpersonales. Comunicación efectiva, liderazgo y actitud positiva.

PARA SOLICITAR

Favor someter los siguientes documentos al correo electrónico: resumes@bvhpr.org del Departamento de Recursos Humanos del Hospital Bella Vista:

- Resumé y carta de intención