



# BELLAVISTA

TU HOSPITAL DE CONFIANZA

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**  
PATRONO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDAD DE EMPLEO M/V/I

La Hospital Bella Vista está buscando **CANDIDATOS EXTERNOS** para la siguiente plaza vacante:

Título del Puesto	OFICIAL DE REGISTRO
Departamento	CDT
Lugar de Trabajo	POLICLINICA BELLA VISTA
Jornada Laboral	DOMINGO A SABADO
Tipo de Contrato	TURNOS ENTRE 7:00 AM. A 7:00 P.M.
Clasificación	TIEMPO PARCIAL

### REQUISITOS MINIMOS

- Grado Asociado en Secretarial Médico o relacionado al área de Facturación
- Preferiblemente, experiencia en hospitales u oficina médica
- Conocimiento manejo de efectivo y máquinas POS
- Certificado de Salud (menos de un año)
- Certificado de Antecedentes Penales
- Evidencia vacuna Influenza, Varicela y COVID-19 (3ra dosis)
- Transcripción de créditos o certificación oficial
- Excelentes destrezas en el servicio al cliente y cortesía telefónica
- Excelentes destrezas en trabajo en equipo y relaciones interpersonales

### BREVE DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

El/la Oficial de Registro es la persona encargada de la registración de todos los pacientes que vienen a recibir servicio en nuestra institución. Está a su cargo el registrar, orientar y tomar todos los documentos necesarios del paciente para lograr el cobro de todos los servicios brindados.

### PARA SOLICITAR:

Entregue al Departamento de Recursos Humanos los siguientes documentos:

- Resumé
- Carta de intención
- Enviar información a través del correo electrónico: [resumes@bvhr.org](mailto:resumes@bvhr.org) o entregar personalmente en Recursos Humanos, Hospital Bella Vista

### ACEPTACIÓN DE SOLICITUDES:

La fecha de cierre para esta Convocatoria será el VIERNES 6 MAYO DE 2022.