



BELLA VISTA

TU HOSPITAL DE CONFIANZA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PATRONO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDAD DE EMPLEO M/V/I

El Hospital Bella Vista está buscando CANDIDATOS EXTERNOS para la siguiente plaza vacante:

Título del Puesto	SUPERVISOR(A)
Departamento	MANEJO DE INFORMACIÓN DE SALUD
Lugar de Trabajo	HOSPITAL BELLA VISTA
Jornada Laboral	LUNES A VIERNES
Tipo de Contrato	DIURNO
Clasificación	EXENTO

REQUISITOS MINIMOS

- Maestría en Manejo Información de Salud
- Mínimo dos años de experiencia
- Conocimiento en computadora y sistemas de información, como *Meditech* (record electrónico), manejo del teclado, expedientes médicos y regulaciones del Departamento de Salud, Ley HIPAA y Comisión Conjunta (JCAHO).
- Certificado de Salud (menos de un año)
- Certificado Antecedentes Penales
- Evidencia de Influenza, Varicela, COVID-19 (3ra dosis)
- Dominio básico de español e inglés
- Ser muy organizado y confidencial
- Excelentes destrezas en trabajo en equipo y relaciones interpersonales. Comunicación efectiva, liderazgo y actitud positiva

BREVE DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Supervisa, orienta y da seguimiento al flujo diario de las tareas de cada empleado. Solución de problemas relacionados a empleados, tareas y/o procedimientos. Participa en el proceso de evaluación de los empleados. Orienta al empleado nuevo. Encargado de mantener los expedientes de los empleados.

PARA SOLICITAR:

Entregue al Departamento de Recursos Humanos los siguientes documentos:

- Resumé
- Carta de intención
- Enviar información a través del correo electrónico: resumes@bvhpr.org o entregar personalmente en Recursos Humanos
-

ACEPTACIÓN DE SOLICITUDES:

La fecha de cierre para esta Convocatoria será el VIERNES 6 DE MAYO DE 2022.