

CONVOCATORIA DE EMPLEO

El Hospital Bella Vista está reclutando candidatos(as) para la siguiente plaza vacante:

Título del Puesto	Dietista Administrativa
Departamento	Dietas
Lugar de Trabajo	Hospital Bella Vista
Tipo de Contrato / Jornada Laboral	Lunes a viernes / Tiempo Completo
Salario	Revisado recientemente

BREVE DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

La/El Dietista Planifica, desarrolla, implementa y evalúa todas las normas y procedimientos del departamento para ofrecer un servicio de calidad y que cumpla con los estándares de las agencias acreditadoras. Trabaja de la mano y supervisa el trabajo de la Gerente del departamento y la Dietista Clínica(o) y se asegura el cumplimiento de todo lo relacionado al servicio de alimentos, regulaciones, estándares y requisitos de las agencias que debe cumplir el departamento. Sirve como recurso para la orientación del personal de Enfermería, programa de Residencia de Medicina de Familia y otras agencias y/o programas de la comunidad.

REQUISITOS MINIMOS

- Grado de bachillerato o maestría en Nutrición y Dietética de una universidad reconocida y acreditada para ejercer en Puerto Rico.
- Licencia, registro y colegiación, vigentes.

COMPETENCIAS MINIMAS

- CPR vigente
- Preferiblemente un (1) año de experiencia en un escenario laboral de hospital
- Certificado de Salud
- Certificado de Antecedentes Penales
- Vacuna Influenza, varicela y Hepatitis B y títulos y COVID-19
- Excelentes destrezas en trabajo en equipo y relaciones interpersonales.
- Habilidad para trabajar con pacientes hospitalizados adultos y pediátricos.
- Conocimiento en la aplicación adecuada de las diferentes dietas a pacientes.
- Destrezas de comunicación verbal y escrita.
- Capacidad para brindar un servicio de calidad individualizado.

PARA SOLICITAR:

Entregar al Departamento de Recursos Humanos los siguientes documentos; **en o antes del viernes 1 de mayo de 2026:**

- Carta de intención
- Resume
- Enviar información a Recursos Humanos a través del correo electrónico: resumes@bvhpr.org