

## CONVOCATORIA DE EMPLEO

El Hospital Bella Vista está reclutando candidatos para la siguiente plaza vacante:

<b>Título del Puesto</b>	<b>Agente Comprador</b>
<b>Departamento</b>	<b>Compras</b>
<b>Lugar de Trabajo</b>	<b>Hospital Bella Vista</b>
<b>Tipo de Contrato / Jornada Laboral</b>	<b>Lunes a Viernes / 7:00 a.m. – 4:00 p.m.</b>
<b>Clasificación / Salario</b>	<b>Exento / \$1,906 - \$2,253</b>

### BREVE DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Responsable por la operación de adquisición del departamento. Mantiene el sistema automatizado del departamento de Compras. Asiste al Director de Compras cuando sea necesario.

### REQUISITOS MINIMOS

- Bachillerato en Administración de Empresas, Gerencia o campo relacionado preferiblemente.
- Bilingüe (dominio español e inglés).

### COMPETENCIAS MINIMAS

- Conocimiento programa "Meditech", versión 6X, preferiblemente o similar a programas que manejen inventario
- Manejo de programas como Excel y Word, entre otros
- Excelentes destrezas en el servicio al cliente
- Excelentes destrezas en trabajo en equipo y relaciones interpersonales
- Capaz de trabajar bajo presión, con concentración, precisión y enfoque. Ser organizado(a) y tener la capacidad de análisis

### PARA SOLICITAR

Favor someter los siguientes documentos al correo electrónico: [resumes@bvhpr.org](mailto:resumes@bvhpr.org) del Departamento de Recursos Humanos del Hospital Bella Vista:

- Resumé y carta de intención